

Liste des pièces à fournir

Demande d'aide à l'écriture formulée par un auteur

Bloc administratif (1 seul fichier .pdf)

- Lettre de demande adressée au Président du département Charente
- Fiche technique à télécharger : <https://www.magelis.org/aides-magelis/>, à remplir et signer
- Justificatif fiscal de résidence en Charente (avis d'imposition/de non-imposition ou taxe d'habitation ou taxe foncière) dans le cas d'une demande à l'écriture formulée par un auteur résidant en Charente
- Copie recto/verso d'une pièce d'identité
- RIB

Bloc économique (1 seul fichier .pdf)

- Budget prévisionnel des dépenses d'écriture établi en € et en TTC, **faisant apparaître une colonne des dépenses en Charente.**
- Plan de financement prévisionnel de l'écriture précisant pour chaque financement le statut (A : Acquis ; D : Demandé)
- Contrat(s) de cession de droits avec les ayants-droit éventuels (dans le cas notamment de l'adaptation d'une œuvre littéraire)

Bloc artistique (1 seul fichier .pdf)

- Dans le cas d'une demande d'aide pour un projet d'animation : Synopsis, éléments graphiques (moodboard, présentation des personnages et décors le cas échéant) et note d'intention de l'auteur/des co-auteurs
- CV de l'auteur (et du co-auteur le cas échéant)
- lien(s) de téléchargement des réalisations précédentes (le cas échéant)

Demande d'aide à l'écriture formulée par une Société de Production

Bloc administratif (1 seul fichier .pdf)

- Lettre de demande adressée au Président du département
- Fiche technique à télécharger : <https://www.magelis.org/aides-magelis/>, à remplir et signer
- Justificatif fiscal de résidence en Charente (avis d'imposition/de non-imposition ou taxe d'habitation ou taxe foncière) dans le cas où le critère de résidence en Charente de l'auteur est sélectionné par la société qui porte le projet
- Kbis de moins de 2 mois
- RIB

Bloc économique (1 seul fichier .pdf)

- Budget prévisionnel (présenté selon les normes du CNC) en € et HT, **faisant apparaître une colonne des dépenses en Charente.**
- Plan de financement (présenté selon les normes du CNC) précisant pour chaque financement le statut (A : Acquis ; D : Demandé)
- Contrat(s) de cession des droits d'auteurs paraphé(s) et signé(s) (les options ne sont pas prises en compte)
- Contrat(s) de cession de droits avec les ayants-droit éventuels (dans le cas notamment de l'adaptation d'une œuvre littéraire)
- Tout accord, lettre d'intérêt ou contrat de partenariat (le cas échéant)

Bloc artistique (1 seul fichier .pdf)

- Dans le cas d'une demande d'aide pour un projet d'animation : Synopsis, éléments graphiques (moodboard, présentation des personnages et décors le cas échéant) et note d'intention de l'auteur/des co-auteurs
- Présentation de la société de production
- CV auteur(s)
- Note de production précisant les perspectives artistiques et financières
- Lien(s) de téléchargement des réalisations précédentes (le cas échéant)

Demande d'aide à la réécriture/au développement formulée par une Société de Production

Bloc administratif (1 seul fichier .pdf)

- Lettre de demande adressée au Président du département
- Fiche technique à télécharger : <https://www.magelis.org/aides-magelis/>, à remplir et signer
- Justificatif fiscal de résidence en Charente (avis d'imposition/de non-imposition ou taxe d'habitation ou taxe foncière) dans le cas où le critère de résidence en Charente de l'auteur/du réalisateur est sélectionné par la société qui porte le projet
- Kbis de moins de 2 mois
- RIB

Bloc économique (1 seul fichier .pdf)

- Budget prévisionnel (présenté selon les normes du CNC) en € et HT, **faisant apparaître une colonne des dépenses en Charente.**
- Plan de financement (présenté selon les normes du CNC) précisant pour chaque financement le statut (A : Acquis ; D : Demandé)
- Devis prestataires locaux
- Contrat(s) de cession des droits d'auteurs (les options ne sont prises en compte) paraphé(s) et signé(s)
- Contrat(s) de cession des droits d'adaptation (paraphé et signé) si le scénario est tiré d'une œuvre préexistante
- Accord, lettres d'intérêt, contrat de partenariat (le cas échéant)
- Premiers éléments financiers concernant la production de l'œuvre et notamment une estimation du coût du film (le cas échéant)

Bloc artistique (1 seul fichier .pdf)

- Dans le cas d'une demande d'aide pour un projet d'animation : Scénario + présentation de la partie graphique du projet (note sur les techniques employées, éléments graphiques sur les personnages et les décors)
- Note d'intention de l'auteur/du co-auteur, du/des réalisateur(s)
- Note de production
- Calendrier de développement
- Présentation de la société de production
- CV auteur(s), réalisateurs(s)
- Lien(s) de téléchargement des réalisations précédentes (le cas échéant)

Demande d'aide à la production formulée par une Société de Production

Bloc administratif (1 seul fichier .pdf)

- Lettre de demande adressée au Président du département
- Fiche technique à télécharger : <https://www.magelis.org/aides-magelis/>, à remplir et signer
- Justificatif fiscal de résidence en Charente (avis d'imposition/de non-imposition ou taxe d'habitation ou taxe foncière) dans le cas où le critère de résidence en Charente de l'auteur/du réalisateur est sélectionné par la société qui porte le projet
- Kbis de moins de 2 mois
- RIB

Bloc économique (1 seul fichier .pdf)

- Budget prévisionnel présenté selon les normes du CNC en € et HT, **faisant apparaître une colonne des dépenses en Charente.**
- Plan de financement (présenté selon les normes du CNC) précisant pour chaque financement le statut (A : Acquis ; D : Demandé)
- Devis des prestataires locaux
- Contrat(s) de cession des droits d'auteurs (les options ne sont prises en compte) paraphé(s) et signé(s)
- Contrat(s) de réalisateur(s) paraphé(s) et signé(s)
- Lettre(s) d'engagement d'une chaîne de TV autorisée par le CSA (précisant le montant en numéraire, en préachat et/ou en coproduction et/ou contrat(s) de diffusion, de distribution, d'édition, d'adaptation, de coproduction, de partenariat (le cas échéant pour les projets de courts métrages)
- Lettres d'intérêt, accord de financement
- Récapitulatif au titre de l'accueil de tournages (prévisionnel embauches, moyens techniques, prestataires,...) *joindre devis éventuels de prestataires locaux*
- Dans le cas d'un documentaire TV, d'une Fiction TV, d'une série ou d'un unitaire d'animation : Autorisation préalable délivrée par le CNC (le cas échéant)
- Dans le cas d'un Long Métrage : Promesse avance sur recettes, Aide au cinéma du monde, Agrément des investissements délivré par le CNC (le cas échéant)

Bloc artistique (1 seul fichier .pdf)

- Dans le cas d'une demande d'aide pour un projet d'animation : Scénario + note sur les techniques employées, éléments graphiques sur les personnages et les décors (storyboard, présentation des personnages)
- Dans le cas d'une demande d'aide pour un projet de documentaire : traitement, séquençier ou continuité non dialoguée, photos
- Dans le cas d'une demande d'aide pour un projet de long métrage de Fiction : scénario, photos
- Un résumé de 5 lignes maximum
- Note d'intention de l'auteur/du co-auteur, du/des réalisateur(s)

- Note de production
- Présentation de la société de production
- Eléments sur le casting
- CV auteur(s), réalisateurs(s)
- Lien(s) de téléchargement des réalisations précédentes, extraits vidéos, sites internet

ELEMENTS A FOURNIR

DEMANDE D'AIDE A LA REALISATION POUR DES DEPENSES LOCALES EN POST-PRODUCTION

Minimum de dépenses locales : 150 000€

Pas de plafond pour la subvention.

Une demande de subvention libellé au nom de Monsieur le Président du Département de la Charente,

La fiche technique dûment complétée à télécharger via notre site : www.magelis.org – onglet Les Aides

Le plan de financement prévisionnel,

Le budget prévisionnel précisant les dépenses en Charente

Le devis du prestataire local daté et signé des 2 parties,

Le synopsis du scénario,

Le CV de la société,

Le CV du réalisateur

Un extrait K-Bis de – de 3 mois,

Un RIB